

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Отдела образования
администрации Черемховского
районного муниципального
образования

от 21.06 2016 № 201

Начальник отдела образования:

С.К. Шаманова



У С Т А В

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад деревни Петровка**

д. Петровка
2016 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад деревни Петровка создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования и воспитания (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад деревни Петровка

Сокращенное наименование: МКДОУ д/сад д.Петровка

1.3. Место нахождения Учреждения:

Почтовый (фактический) и юридический адрес: 665449, Россия, Иркутская область, Черемховский район, д. Петровка ул. Школьная, д.1.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип Учреждения – казенное;

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. От имени Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования в соответствии с Положением об отделе образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 665429, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

Почтовый (фактический) адрес учредителя: 665413, Россия, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5А.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Черемховское районное муниципальное образование в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования в рамках компетенции, определяемой Уставом Черемховского районного муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования и настоящим Уставом (далее – Собственник).

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС), нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом (далее - Устав) и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, а также может иметь фирменную символику и иные средства индивидуализации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права; заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры; открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации Черемховского районного муниципального образования нести ответственность; осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении; выступать в качестве истца и ответчика в суде; планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утверждённых Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт и имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого имущества.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;

- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Оплата труда работников учреждения устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются правовыми актами администрации Черемховского районного муниципального образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает работникам стимулирующие доплаты и надбавки к должностным окладам, в соответствии с законодательством, правовыми актами Черемховского районного муниципального образования и локальными актами учреждения.

1.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Черемховского районного муниципального образования и настоящим Уставом путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей дошкольного возраста (2 мес. до 8 лет);

- реализация программ дошкольного образования.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,

- обеспечение физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- **основных общеобразовательных программ дошкольного образования;**

- **присмотр и уход за детьми.**

2.6. Режим работы Учреждения:

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 - часовым пребыванием ребенка в Учреждении;

- режим работы групп в Учреждении с 7:30 ч. до 18:00 ч. С понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.7. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведётся на русском языке.

2.8. Организация питания возлагается на заведующего Учреждением за счет платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми и из средств местного бюджета, согласно утвержденных лимитов или сметы.

2.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специалистом ФАПа д. Петровка, в соответствии с заключенным договором между Учреждением и Областным государственным учреждением здравоохранения, который наряду с персоналом учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы, правила, положения, решения, инструкции, расписания, графики планы, договоры, контракты, соглашения тд.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

2.12. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

2.13. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

2.14. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

2.15. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Заведующий назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

3.5. Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива учреждения входят все работники Учреждения.

3.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

3.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива учреждения.

3.5.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками.

3.5.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.6. Педагогический совет – коллективный орган управления Учреждением. В состав Педагогического совета входят все педагоги.

3.6.1. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

3.6.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже 1 раза в квартал.

3.6.3. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.6.4. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

3.6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 50% его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

3.6.6. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники учреждения и родители (законные представители).

3.6.7. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения.

3.7. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).

3.7.1. Родительский комитет учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и прочее.

- содействует учреждению в решении вопросов укрепления материально-технической базы, в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- содействует в работе с социально не защищенными воспитанниками, нуждающимися в материальной помощи и других вопросах.

3.7.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с заведующим учреждением.

Глава 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно правовыми документами Учреждения, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Прием детей в Учреждение ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в соответствии с действующим законодательством при предоставлении соответствующих документов.

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

4.3. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Учреждение.

4.6. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учётом санитарных норм.

4.7. В Учреждении могут быть группы кратковременного пребывания детей (от 3-5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей), возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.8. В Учреждении может осуществляться подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы, где должна учитываться возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.9. Отчисление ребенка из Учреждения производится на основании приказа заведующего с предварительным (за 10 дней) письменным уведомлением родителей (законных представителей) и их подписью и соответствующей отметкой в Книге движения детей.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

5.3. Права ребёнка охраняются Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

- ознакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться советы обучающихся (детская школьная организация обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие обучающихся и родителей (законных представителей) в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-вносить родительскую плату в срок до 10 числа текущего месяца в размере, установленном постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством;

- своевременно сообщать о болезнях ребенка или его временном отсутствии;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и льготами, предусмотренными трудовым законодательством РФ, Федеральными законами РФ, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами учреждения и настоящим Уставом.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в соответствии с законодательством РФ;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами и настоящим Уставом (далее – иные работники).

Иные работники Учреждения имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Трудовое законодательство Российской Федерации, Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить обязательные бесплатные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, детей, родителей (законных представителей);
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей);

-выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

Глава 6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (в порядке, предусмотренном Положением об осуществлении администрацией Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя Учреждения Черемховского районного муниципального образования);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Черемховского районного муниципального образования.

6.2. Учредитель имеет право устанавливать плату и ее размер, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующему общеобразовательную программу дошкольного образования устанавливается в соответствии с постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения может быть имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Устав юридического лица

ОГРН

102	38022	16	525
-----	-------	----	-----

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.07.16

за ГРН

2163	85053	8850
------	-------	------

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Прошито и пронумеровано
на 8 (включая 1-ю) листах.
Начальник отдела
образования АЧРМО
С.К. Шаманова